

Dienststelle Jobcenter Frankfurt a.M.	Fax-Nummer
Anschrift	

## Bildung und Teilhabe - Mehrtägige Fahrten

\*nach den Rechtskreisen § 28 Abs. 2 SGB II bzw. § 34 Abs. 2 SGB XII, § 6b BKKG, §§ 2,3 AsylbLG

### Bestätigung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung

BG-Nummer / Aktenzeichen (soweit vorhanden)	
Name, Vorname (Antragsteller/in bzw. Erziehungsberechtigte/r)	
Straße, Hausnummer	
PLZ und Wohnort	

Angaben zur Schülerin / zum Schüler / zum Kind:

(Name) \_\_\_\_\_ (Vorname) \_\_\_\_\_ (Geburtsdatum) \_\_\_\_\_

#### A. Umfang der mehrtägigen Schulfahrt/Kita-Freizeit

##### 1. Art der Veranstaltung

Inlandsfahrt       Auslandsfahrt

2. Klasse/Kurs/Gruppe \_\_\_\_\_

3. Ziel der Fahrt \_\_\_\_\_

4. Zeitraum der Veranstaltung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

5. Kosten der Fahrt je Schülerin / Schüler<sup>1)</sup> / Kind (ohne Taschengeld) EUR \_\_\_\_\_

6. Datum Fälligkeit der Gesamtkosten (zu zahlen bis): \_\_\_\_\_ (bitte unbedingt ausfüllen!)

#### B. Bestätigung der Schule (neu ab 01.05.2021!)/ Kindertageseinrichtung

- Die unter „A“ gemachten Angaben sind korrekt. Die **Schülerin /der Schüler** nimmt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen<sup>1)</sup> an der **mehrtägigen Schulfahrt** teil, bzw. dass o. g. **Kind** nimmt an der mehrtägigen **Kita-Fahrt** teil.
- Andere Beihilfen / Zuschüsse werden - soweit uns bekannt - nicht gewährt.

Bitte Schul- oder Klassenkonto/Kita-Konto angeben):

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

(Aus haftungstechnischen Gründen bitte gemäß Erlass des HKM vom 12.07.2017 nur schuleigene Konten angeben! Private Lehrerkonten können nur akzeptiert werden, wenn kein Schul- bzw. Klassenkonto vorhanden ist!)

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Telefondurchwahl

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort / Datum

Stempel der Schule / Kindertageseinrichtung

Unterschrift Lehrer/in/Erzieher/in

<sup>1)</sup> Die Höhe der Gesamtkosten orientiert sich am Erlass des Hess. Kultusministeriums für Schulwanderungen und Schulfahrten vom 07.12.2009.

**Hinweise zum Verfahren Klassenfahrten und Rücküberweisung** (abgesagte/nicht wahrgenommene mehrtägige Schulfahrten) finden Sie auf der Rückseite.

## Verfahren Zahlungen mehrtägige Schul-/Kitafahrten und Rücküberweisung

- Zahlungen für Klassenfahrten/mehrtägige Kitafahrten erfolgen ab 01.05.2021 auf das auf der Vorderseite angegebene Schul- oder Klassenkonto/Kitakonto.
- Die Erziehungsberechtigten erhalten darüber einen Bewilligungsbescheid.
- Hinsichtlich der **Rückerstattung überzahlter Leistungen** gilt:  
Bitte überweisen Sie **alle** überzahlten Beträge, gleich von welcher Stelle oder für welchen Rechtskreis, immer auf folgendes Konto des Jugend- und Sozialamts Frankfurt:

**IBAN: DE95 5005 0201 0000 0155 03**

**BIC / SWIFT: HELADEF1822**

- Als **Verwendungszweck** ist immer das **Buchungszeichen VG 9567700031547, der Name des Kindes, Klasse, Schule und Rechtskreis\*** anzugeben.